***Partijen***

Ondergetekenden:

Naam:

Straat/postbus:

Postcode:

Plaats:

Telefoon:

Emailadres:

KvK-nummer:

BTW-nummer:

hierna te noemen: ‘Aannemer’;

Naam:

Straat/postbus:

Postcode:

Plaats:

Telefoon:

Emailadres:

KvK-nummer:

BTW-nummer:

hierna te noemen: ‘Onderaannemer’

***komen het volgende overeen:***

**Artikel 1 Het werk**

* 1. Het door Onderaannemer uit te voeren werk bestaat kort samengevat uit: ………………………………………………………………….. *[omschrijf kort het werk]*
  2. De onder 1 genoemde werkzaamheden vinden plaats op de locatie:  
     Adres: ………………………………………………………….   
     Plaats: ………………………………………………………….
  3. Het werk wordt uitgevoerd overeenkomstig de volgende tekening(en), technische omschrijving(en), ontwerpen, calculaties en berekening(en):

…………………………………………………………………. d.d. ……………………..  
…………………………………………………………………. d.d. ……………………..  
…………………………………………………………………. d.d. ……………………..

**Artikel 2 Toepasselijke administratieve voorwaarden en rangorderegeling**

* 1. Op deze overeenkomst zijn de onderstaande administratieve voorwaarden van toepassing:

|  |
| --- |
| a. |
| b. |
| c. |

*[hier bijvoorbeeld vermelden voorwaarden en besteksbepalingen die afgesproken zijn tussen Aannemer en zijn opdrachtgever, voor zover relevant voor het door Onderaannemer te verrichten werk]*

* 1. Onderaannemer verklaart de in artikel 16.1 genoemde administratieve voorwaarden te hebben ontvangen.
  2. Als de bepalingen in deze overeenkomst strijdig zijn met de in artikel 16.1 genoemde administratieve voorwaarden, gaat deze overeenkomst voor.

**Artikel 3 Prijs**

3.1 *[één van de mogelijkheden kiezen]*

* De aanneemsom bedraagt exclusief btw / btw verlegd: € ………………………………………………………….

In de aanneemsom begrepen bruto / netto[[1]](#footnote-2) *[één van de mogelijkheden kiezen]* stelposten:

|  |  |
| --- | --- |
| Omschrijving | Bedrag excl. btw / btw verlegd |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* De prijs van het werk wordt berekend op regiebasis, waarbij Onderaannemer alle voor het werk gemaakte kosten aan Aannemer in rekening brengt. Onderaannemer houdt in weekrapporten de gemaakte kosten bij. Aannemer controleert de weekrapporten en laat Onderaannemer uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na ontvangst weten of hij zich daarin kan vinden. Als bezwaren binnen deze termijn uitblijven, wordt de inhoud van het weekrapport als juist verondersteld.

Voor het eigen personeel worden de volgende tarieven gehanteerd:

* Timmerman € ……. per uur
* Asfaltwerker ……
* ……

Voor materieel worden de volgende tarieven gehanteerd:

* Mobiele kraan € ……. per uur
* …….

Over de gemaakte kosten berekent Onderaannemer nog een opslag voor

* Algemene kosten: …….% over gemaakte kosten
* Winst en risico: …….% over optelsom van gemaakte kosten en algemene kosten
* CAR-verzekering: …….% over optelsom van gemaakte kosten, algemene kosten, winst en risico

De som van de gemaakte kosten, algemene kosten, winst en risico wordt verhoogd met de omzetbelasting (btw), tenzij sprake is van btw verlegd.

* De prijs van het werk wordt berekend op basis van verwerkte eenheden en eenheidsprijzen. Onderaannemer houdt in weekrapporten de verwerkte eenheden bij. Aannemer controleert de weekrapporten en laat Onderaannemer uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na ontvangst weten of hij zich daarin kan vinden. Als bezwaren binnen deze termijn uitblijven, wordt de inhoud van het weekrapport als juist verondersteld.

Voor het werk worden de volgende eenheidsprijzen (inclusief opslagen voor algemene kosten, winst en risico en verzekeringen) gehanteerd:

* Stucwerk € ……. per m2
* ……
  1. De gevolgen van de naleving van wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege, die na de dag van de prijsaanbieding in werking treden, komen voor rekening van Aannemer, tenzij redelijkerwijs moet worden aangenomen dat Onderaannemer die gevolgen reeds op de dag van de prijsaanbieding had kunnen voorzien.
  2. *[één van de mogelijkheden kiezen]*
* Er is geen indexeringsregeling of risicoregeling van toepassing
* De volgende indexeringsregeling dan wel risicoregeling is van toepassing: …… *[omschrijf de regeling en de wijze waarop verrekening plaatsvindt]*

**Artikel 4 Facturering, overdraagbaarheid en verrekening**

4.1 Bij een vaste aanneemsom zal Onderaannemer de aanneemsom in gedeelten in rekening brengen als volgt:

* De eerste factuur voor …….% van de aanneemsom bij opdracht/ …… weken voor start
* De tweede factuur voor …….% van de aanneemsom als ……. *[omschrijf hier de werkzaamheden]* zijn uitgevoerd
* De derde factuur voor …….% van de aanneemsom als ……. *[omschrijf hier de werkzaamheden]* zijn uitgevoerd
* …….
* De opleverfactuur …….% van de aanneemsom als het werk opgeleverd is
* De laatste termijn …….% van de aanneemsom uiterlijk …. maanden na oplevering

De facturen zijn voorzien van een door Aannemer voor akkoord getekend document (uitvoerdersbon/ prestatie-verklaring), waaruit blijkt dat door Aannemer is geconstateerd dat het gefactureerde (onderdeel van het) werk is geleverd. Deze akkoordverklaring mag niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

* 1. Als de prijs van het werk wordt berekend op regiebasis of eenheidsprijzen, zal Onderaannemer als volgt factureren: *[één van de mogelijkheden kiezen]*
  + wekelijks
  + eenmaal per maand
  + anders: ……………………………………….
  1. Partijen komen een betaaltermijn overeen van …. *[maximaal 30]* kalenderdagen na ontvangst van de factuur.
  2. Aannemer heeft het recht de ter zake van het aan Onderaannemer opgedragen werk verschuldigde loonbelasting en sociale premies (gezamenlijk hierna te noemen: loonheffing) aan de Onderaannemer te voldoen door storting van …….% van de prijs op zijn geblokkeerde rekening (g-rekening). Indien Aannemer redelijkerwijs tot het oordeel kan komen dat door Onderaannemer ter zake van het aan hem opgedragen werk een hoger percentage aan loonheffing verschuldigd zal zijn dan het percentage dat in de overeenkomst is vastgesteld, kan aannemer het op de g-rekening te storten percentage wijzigen. Als Onderaannemer niet beschikt over een g-rekening, mag Aannemer de betaling van het g-gedeelte verhoogd met een redelijk bedrag opschorten totdat Onderaannemer heeft aangetoond dat de in de keten verschuldigde loonheffing over de aan Aannemer gefactureerde periode op aangifte zijn afgedragen.
  3. De overdraagbaarheid van vorderingen die betrekking hebben op het in de aanneemsom begrepen bedrag aan loonheffing en de overige bevoegdheid deze vordering te bezwaren (waaronder verpanden) en/of te vervreemden is - ook in goederenrechtelijke zin - uitgesloten als bedoeld in art. 3:83 lid 2 BW.
  4. Als aan Aannemer uit hoofde van het overtreden of niet naleven van wet- en regelgeving een naheffing, sanctie en/of boete wordt opgelegd, die is/zijn terug te voeren op een overtreding of niet naleving door Onderaannemer, is Aannemer gerechtigd de daaruit voortvloeiende schade op Onderaannemer te verhalen dan wel deze schade te verrekenen met opeisbare vorderingen uit welke hoofde dan ook van Onderaannemer. Als schade wordt onder meer aangemerkt bestuursrechtelijke boetes en dwangsommen alsmede schade als gevolg van stilleging van het werk. Van een verrekening geeft Aannemer schriftelijk kennis aan Onderaannemer.

**Artikel 5 Start en bouwtijd**

* 1. *één van de mogelijkheden kiezen]*
* Het werk vangt aan op …….
* Wanneer het werk start, wordt in overleg bepaald.
  1. *[één van de mogelijkheden kiezen]*
* Het werk wordt opgeleverd binnen ……. werkdagen na aanvang.
* Het werk wordt opgeleverd op …….*.*
* Wanneer het werk wordt opgeleverd, wordt in overleg bepaald.
  1. Als Onderaannemer voorziet dat de overeengekomen termijn voor uitvoering zal worden overschreden, stelt hij   
     Aannemer daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De Onderaannemer heeft recht op verlenging van de uitvoeringstermijn wanneer door overmacht, door voor rekening van Aannemer komende omstandigheden, of door wijziging in de overeenkomst dan wel in de voorwaarden van de uitvoering, niet van Onderaannemer kan worden gevergd dat het aan hem opgedragen werk binnen de in de overeenkomst bepaalde termijn gereed is.
  2. Als de start of voortgang van het werk wordt vertraagd door omstandigheden waarvoor Onderaannemer verantwoordelijk is, moet de daaruit voor Aannemer voortvloeiende schade naar redelijkheid en billijkheid door Onderaannemer worden vergoed.
  3. Als de start of voortgang van het werk wordt vertraagd door omstandigheden waarvoor Aannemer verantwoordelijk is, moet de daaruit voor Onderaannemer voortvloeiende schade door Aannemer worden vergoed.
  4. Bij overschrijding van de bouwtijd is Onderaannemer aan Aannemer verschuldigd: *[één van de mogelijkheden kiezen]*
* een direct opeisbare gefixeerde schadevergoeding van € ……. per werkdag / kalenderdag *[één van de mogelijkheden kiezen].*
* de werkelijke schade.

Aannemer is gerechtigd deze schadevergoeding te verrekenen met al hetgeen hij aan Onderaannemer is verschuldigd uit welke hoofde dan ook.

**Artikel 6 Uitvoering van het werk**

6.1 Het werk wordt uitgevoerd volgens de planning die *[één van de mogelijkheden kiezen]*

* door de Aannemer uiterlijk ……. werkdagen voor de aanvang van het werk wordt verstrekt.
* uiterlijk ……. werkdagen voor de aanvang van het werk door gezamenlijk door partijen wordt opgesteld.
  1. Aannemer stelt de volgende bouwplaatsvoorzieningen/het onderstaand materieel ter beschikking aan Onderaannemer:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*[bijvoorbeeld horizontale en verticale transportmiddelen, steigers, keet, containers, sanitaire voorzieningen].*

* 1. Bij de uitvoering van het werk houdt Onderaannemer zich aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.
  2. Tenzij partijen anders zijn overeengekomen zorgt Aannemer ervoor dat Onderaannemer tijdig kan beschikken over:
  3. de benodigde gegevens en publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen voor de **opzet** van het totale werk, waarvan de aan Onderaannemer opgedragen werkzaamheden deel uitmaken;
  4. het gebouw, het terrein of het water waarin of waarop het werk moet worden uitgevoerd;
  5. voldoende gelegenheid voor aanvoer, opslag en/of afvoer van bouwstoffen en hulpmiddelen;
  6. aansluitingsmogelijkheden (waaronder laadvoorzieningen) voor elektrisch materieel, verlichting, verwarming, gas, perslucht en water.
  7. Tenzij partijen anders zijn overeengekomen zorgt Onderaannemer voor:
  8. de benodigde gegevens en publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen voor de **uitvoering** van de aan Onderaannemer opgedragen werkzaamheden, waaronder:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*[bijvoorbeeld vergunning voor bemaling of bodemsanering].*

* 1. alle voor de uitvoering van het aan hem opgedragen werk noodzakelijke zaken, zoals: afsluitbare ruimten, horizontaal transport, verticaal transport, hulpmiddelen, hulpwerken;
  2. het verwijderen en scheiden van afval dat ontstaat bij de uitvoering van het aan hem opgedragen werk;
  3. de vervaardiging van (werk)tekeningen met betrekking tot het aan hem opgedragen werk en het verrichten van maatvoering.
  4. Tenzij partijen anders zijn overeengekomen zijn de kosten voor de uitvoering van het werk benodigde elektriciteit, gas en water voor Aannemer en parkeerkosten voor rekening van Onderaannemer.
  5. Als de aard van het werk hiertoe aanleiding geeft, stelt Onderaannemer zich voor aanvang van het werk op de hoogte van de ligging van kabels en leidingen en de locatie waar het werk zal worden uitgevoerd. Als Onderaannemer graafwerkzaamheden verricht, zullen Onderaannemer en Aannemer daarbij de richtlijn CROW 500 in acht nemen.
  6. Als dit vereist is, sluiten partijen een verwerkersovereenkomst met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

**Artikel 7 Inschakelen derden / zzp-ers en legitimatieplicht**

* 1. Onderaannemer kan onderdelen van het werk laten verrichten door derden. Op verzoek van Aannemer verstrekt Onderaannemer een opgave van de door hem in te schakelen derden. Aannemer kan de inschakeling van derden weigeren, maar zal dit niet op onredelijke gronden doen. Op verzoek van Aannemer toont Onderaannemer aan dat hij voldoet aan de relevante wettelijke verplichtingen ten aanzien van het inschakelen van derden, waaronder begrepen de Wet Ketenaansprakelijkheid (zie artikel 4.4 en bijlage 1).
  2. Onderaannemer is gehouden een schriftelijke overeenkomst te sluiten met de door hem in te schakelen derden waarin:
  3. de voorwaarden van deze overeenkomst, voorzover relevant voor het door de derden uit te voeren werk, één op één worden doorgelegd; en
  4. is vastgelegd dat deze derde de werkzaamheden verricht vanuit zijn bedrijf of in hoedanigheid van zelfstandige; en
  5. wordt bepaald dat deze voorwaarden ook worden vastgelegd in elke opvolgende overeenkomst in de keten (schakelbepaling).
  6. Onderaannemer is bij het uitbesteden van (een deel van) het werk aan een ZZP-er verplicht gebruik te maken van een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst van onderaanneming.
  7. Onderaannemer draagt verantwoordelijkheid voor de door hem ingeschakelde derden. Onderaannemer blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.
  8. Onderaannemer zorgt er voor dat zijn personeel, hulppersonen en ingeleende krachten zich op het werkterrein kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

**Artikel 8 Veiligheid**

* 1. Onderaannemer houdt zich aan arbovoorschriften en treft de voor het werk vereiste veiligheidsmaatregelen. Deze omvatten in ieder geval:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*[bijvoorbeeld VOL-VCA certificaat, deelname aan V&G-overleg, eisen vanuit Aannemer, bouwplaatsregels].*

* 1. Onderaannemer waarschuwt Aannemer direct voor aan hem kenbare veiligheidsrisico’s. Onderaannemer meldt ongevallen of incidenten die zich voordoen tijdens de uitvoering direct aan Aannemer.

**Artikel 9 Verzekeringen**

* 1. Onderaannemer is uitsluitend meeverzekerd op de CAR-polis van Aannemer voor schade aan het aan Onderaannemer opgedragen werk (of de daarvoor bestemde materialen) en voor die zaken die Onderaannemer ter uitvoering van de opgedragen werkzaamheden daadwerkelijk in bewerking heeft indien en voor zover Onderaannemer hiervoor zelf niet verzekerd is of zou zijn geweest indien deze verzekering niet had bestaan.
  2. Onderaannemer beschikt over een primaire aansprakelijkheidsverzekering voor de door hem te verrichten uitvoeringswerkzaamheden met een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis. Indien Onderaannemer ook ontwerpwerkzaamheden verricht, beschikt hij over een ontwerpverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis.
  3. In geval van inzet van materieel is de Onderaannemer verplicht dit materieel te verzekeren (met primaire dekking) voor schade aan het object zelf en aansprakelijkheid. In de polis moet zijn opgenomen dat: a) voor WAM-plichtige objecten de dekking voldoet aan de eisen van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen en dekking biedt voor het werkrisico, b) Aannemer en zijn opdrachtgever medeverzekerden zijn. In de polis komen geen beperkingen/uitsluitingen voor inzake regiefouten en kabel/leidingschaden inclusief gevolgschade.
  4. Niet-gedekte schades en een eigen risico van enige verzekering komen geheel voor rekening van de Onderaannemer voor zover schade voor rekening of risico van Onderaannemer komt.
  5. Onderaannemer zal op eerste verzoek van Aannemer een kopie van de polis en een bewijs dat de verschuldigde premie is betaald verstrekken. Indien een polis niet is afgesloten en/of het bewijs van betaling van de premie van een of meer van de hiervoor bedoelde verzekeringen niet is verstrekt, heeft Aannemer het recht deze verzekering(en) op kosten van de Onderaannemer af te sluiten.

**Artikel 10 Kwaliteitsborging**

* 1. Onderaannemer is verplicht medewerking te verlenen aan kwaliteitsborging en verstrekt op verzoek van Aannemer gegevens ten behoeve van het opleverdossier zoals bedoeld in artikel 7:757a BW. Dit betreft in ieder geval de volgende informatie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Document / data** | **Tijdstip van verstrekken aan Aannemer** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*(bijvoorbeeld foto’s, installatietekeningen, constructieberekeningen, materialenstaat, beschrijving van de toegepaste installaties, gebruiks- en onderhoudsvoorschriften]*

**Artikel 11 Compliance**

* 1. Onderaannemer is verplicht medewerking te verlenen aan de rapportageverplichtingen van Aannemer *[bijvoorbeeld met betrekking tot CSRD, LSME, VSME en social return]* en verstrekt op verzoek van Aannemer de volgende informatie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Document / data** | **Tijdstip van verstrekken aan Aannemer** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Artikel 12 Intellectueel eigendom**

* 1. Onderaannemer behoudt, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, het intellectuele eigendom op de door Onderaannemer verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen, berekeningen en schetsen.
  2. Aannemer en zijn opdrachtgever krijgen van Onderaannemer het niet-exclusieve en niet-overdraagbare recht de door Onderaannemer verstrekte tekeningen en overige informatie te gebruiken voor het werk waarvoor zij bestemd zijn. De niet-overdraagbaarheid heeft goederenrechtelijke werking als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW, waardoor een eventuele overdracht in strijd met het voorgaande geen rechtsgevolg heeft. Het door Onderaannemer verleende gebruiksrecht geldt alleen voor Aannemer en voor zijn opdrachtgever. Onderaannemer heeft het recht het gebruiksrecht schriftelijk met onmiddellijke ingang te beëindigen als Aannemer zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt.

**Artikel 13 Meer en minder werk**

* 1. Wijzigingen van de overeenkomst zullen – behoudens spoedeisende omstandigheden – vooraf schriftelijk worden overeen-gekomen. Daarbij wijst Onderaannemer Aannemer op de mogelijke gevolgen van de wijziging voor prijs, planning en bouwtijd.

**Artikel 14 Oplevering**

* 1. Het werk geldt als opgeleverd wanneer Onderaannemer heeft medegedeeld dat het werk gereed is voor oplevering en Aannemer het werk heeft aanvaard. Ter gelegenheid van de oplevering wordt door partijen een rapport opgesteld en getekend. Tekortkomingen aan het werk die niet aan Onderaannemer zijn toe te rekenen, worden niet als opleverpunt aangemerkt.
  2. Als Onderaannemer heeft medegedeeld dat het werk voor oplevering gereed is en Aannemer niet binnen 5 werkdagen daarna laat weten of hij het werk al dan niet aanvaardt, geldt het werk als opgeleverd.
  3. Als Aannemer het werk afkeurt, dan doet hij dat schriftelijk onder vermelding van de gebreken die de reden voor afkeuring zijn. Kleine gebreken zullen geen reden tot afkeuring mogen zijn, tenzij die een eventuele ingebruikneming in de weg staan.
  4. Als partijen vaststellen dat gelet op de aard of omvang van de tekortkomingen in redelijkheid niet van oplevering kan worden gesproken, zal Onderaannemer met Aannemer een nieuwe datum overeenkomen waarop het werk gereed zal zijn voor oplevering.

**Artikel 15 Aansprakelijkheid en garantie Onderaannemer**

* 1. Onderaannemer is ontslagen van de aansprakelijkheid voor gebreken die Aannemer op het tijdstip van oplevering redelijkerwijs had moeten ontdekken. In afwijking daarvan is bij aanneming van bouwwerken Onderaannemer aansprakelijk voor gebreken die bij de oplevering van het werk niet zijn ontdekt, tenzij deze gebreken niet aan Onderaannemer zijn toe te rekenen.
  2. Onderaannemer is niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit het door Aannemer niet in acht nemen van door Onderaannemer afgegeven voorschriften met betrekking tot onder andere gebruik, onderhoud, opslag en montage.
  3. Onderaannemer herstelt de aan hem toerekenbare gebreken kosteloos en zo spoedig mogelijk. Aannemer heeft recht op een redelijke schadevergoeding als de kosten van herstel niet in verhouding staan tot het belang van Aannemer bij dat herstel.
  4. Een rechtsvordering uit hoofde van deze overeenkomst, is niet ontvankelijk als zij wordt ingesteld na verloop van:

1. vijf jaren na de oplevering, of
2. tien jaren na de oplevering, als het werk geheel of gedeeltelijk is ingestort of dreigt in te storten dan wel ongeschikt is geraakt of ongeschikt dreigt te geraken voor de bestemming waarvoor het blijkens de overeenkomst bedoeld is en dit slechts kan worden verholpen of kan worden voorkomen door het treffen van zeer kostbare voorzieningen.
   1. Onderaannemer verstrekt de volgende garanties aan Aannemer:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*[afstemmen op garantiebepalingen tussen Aannemer en zijn opdrachtgever, qua looptijd en omvang]*

**Artikel 16 Ontbinding van de overeenkomst**

* 1. Partijen kunnen de overeenkomst zonder schriftelijke ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk ontbinden als:

1. sprake is van (i) faillissement, (ii) surseance van betaling, (iii) een WHOA-traject, (iv) (gedeeltelijke) liquidatie of (v) ondercuratelestelling van de andere partij of van de (rechts)persoon die zich voor de verplichtingen van de andere partij garant heeft gesteld of zekerheid heeft verstrekt of (vi) ten laste van de andere partij conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op een aanmerkelijk deel van de vermogensbestanddelen en de nakoming van de overeenkomst daardoor onzeker wordt;
2. de andere partij (onderdelen van) zijn onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt, zijn onderneming geheel of gedeeltelijk stillegt of de bedrijfsuitoefening geheel of gedeeltelijk staakt en dit nadelige gevolgen heeft of kan hebben voor de nakoming van de overeenkomst.
   1. Aannemer mag de overeenkomst zonder schriftelijke ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk ontbinden als Onderaannemer een fatale termijn voor nakoming overschrijdt, mits die overschrijding de ontbinding rechtvaardigt.

**Artikel 17 Toepasselijk recht en geschillen**

* 1. Op deze overeenkomst en daarmee samenhangende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
  2. Geschillen tussen Aannemer en Onderaannemer worden beslecht door: *[een van de mogelijkheden kiezen]*
* arbitrage bij de Raad van Arbitrage in bouwgeschillen, volgens het toepasselijke reglement zoals dit drie maanden voor het tot stand komen van de overeenkomst luidt.
* de overheidsrechter.

Aldus overeengekomen en ondertekend te \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dd. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Aannemer Onderaannemer

**Bijlage 1: Belangrijkste verplichtingen uit hoofde van de Wet Ketenaansprakelijkheid**

1. Onderaannemer verstrekt voorafgaand aan of bij het sluiten van de overeenkomst:
   1. een kopie van een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming;
   2. zijn btw-identificatienummer en (indien van toepassing) loonheffingennummer;
   3. een recente ‘Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid’ (niet ouder dan één maand);
2. Onderaannemer is gehouden zijn wettelijke verplichtingen tot afdrachten loonheffing na te komen.
3. Voor aanvang van de werkzaamheden verstrekt Onderaannemer – indien de WKA van toepassing is - een overzicht van de in te zetten werknemers met de volgende persoonsgegevens van deze werknemers: naam-, adres- en woonplaatsgegevens • de geboortedatum • het burgerservicenummer • een specificatie van de gewerkte uren • de nationaliteit • het soort identiteitsbewijs, het nummer en de geldigheidsduur • als dat van toepassing is, de aanwezigheid van een A1-verklaring, verblijfsvergunning, tewerkstellingsvergunning of notificatie.
4. In de overeenkomst is vermeld of Onderaannemer een mandagenregister bijhoudt. Een mandagenregister dient volledig te worden ingevuld en bevat tenminste de volgende gegevens:
   1. NAW-gegevens Onderaannemer;
   2. NAW-gegevens aannemer;
   3. datum;
   4. project-/werknummer;
   5. nummer/kenmerk van de overeenkomst van onderaanneming;
   6. projectnaam en plaats;
   7. volledige namen en voorletters van de werknemer van de Onderaannemer;
   8. weeknummer;
   9. aantal gewerkte uren per werknemer inclusief begin- en eindtijd.
5. Het mandagenregister dient te worden ondertekend door Onderaannemer, waarmee deze tevens verklaart dat:
   1. de werknemers op voorgeschreven wijze in de administratie van de Onderaannemer worden verwerkt;
   2. de werkelijk betaalde lonen van de werknemers in overeenstemming zijn met de vereisten op grond van de Wet Minimumloon (WML) en de van toepassing zijnde cao;
   3. voor deze werknemers de wettelijk verschuldigde premies en belastingen worden afgedragen alsmede (voor zover van toepassing) de premies vanuit de van toepassing zijnde cao;
   4. door Onderaannemer geen andere werknemers of door hem ingeleende werknemers op dit project zijn ingezet, tenzij vooraf schriftelijke toestemming van aannemer is verkregen.
6. Een mandagenregister dient wekelijks ter goedkeuring aan aannemer te worden voorgelegd. Aannemer is te allen tijde bevoegd om de juistheid van het mandagenregister te controleren.
7. Indien de Onderaannemer personen tewerkstelt op een manier die niet voldoet aan de verplichtingen vanuit de Wka, is aannemer gerechtigd deze personen met onmiddellijke ingang de toegang tot het werk te ontzeggen. Schade, gevolgschade daaronder begrepen, die aannemer hierdoor lijdt, komt voor rekening van Onderaannemer.

1. Een netto stelpost is een bedrag dat in een begroting is opgenomen *boven* de staart, en waarover vervolgens de opslagen AK, W&R worden berekend. Als er meer of minder dan de stelpost wordt besteed, dan wordt dit uitsluitend verrekend met het bedrag van de netto stelpost. Het in de aanneemsom opgenomen bedrag aan opslagen voor stelposten blijft gelijk. Een bruto stelpost staat *onder* de staart, hierover worden dus geen opslagen AK, W&R berekend. De gebruikelijke algemene voorwaarden in de bouw gaan ervanuit dat er een aannemersvergoeding van 10% is inbegrepen in de bruto stelpost als vergoeding voor de kosten die zijn gemoeid met de organisatie en het risico. Deze vergoeding wordt berekend over de werkelijke besteding op deze stelpost. Zie ook het infoblad Stelposten op www.bouwendnederland.nl. [↑](#footnote-ref-2)